ДЕТСКА ГРАДИНА“ МИР”

гр. Пловдив, район „Западен“, ул. „Знаме”6, gmail:mir@dg.plovdiv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....
Директор – Мариана Шилева

Г О Д И Ш Е Н К О М П Л Е К С Е Н

П Л А Н

З А У Ч Е Б Н А Т А 2025/2026 Г О Д И Н А

Приет с Протокол № 1/15 .09.2025 г. на Педагогически съвет
и утвърден със Заповед №РД-07-11/15.09.2025 г.

АНАЛИЗ

ВЪРХУ СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА 2024 / 2025 ГОДИНА

ГОДИШНА ОЦЕНКА

1. Силни страни, постижения и резултати:

 Обхват и задържане на децата: През учебната 2024/2025 г. детската градина осигури пълен обхват на децата в задължителната предучилищна възраст, както и високо ниво на задържане и редовна посещаемост.

 Качествена педагогическа работа: Реализирани бяха разнообразни образователни проекти, тематични седмици и празници, които обогатиха възпитателно-образователния процес и стимулираха развитието на ключови компетентности у децата.

 Професионално развитие на екипа: Педагогическият екип премина обучения и квалификации, свързани с иновации в образованието, Монтесори педагогика, работа с деца със специални образователни потребности и партньорство с родители.

 Среда и материална база: Подобрена беше материално-техническата база – обогатени образователни кътове и осигурени нови дидактически материали.

 Добро сътрудничество с родители и местната общност: Проведени бяха регулярни срещи с родители, открити практики, работилници и съвместни инициативи, които засилиха връзката семейство – детска градина.

2. Слаби страни, проблеми:

При анализа на дейността на детската градина през 2024/2025 година бяха установени следните слаби страни и предизвикателства, които възпрепятстват пълноценното функциониране и развитие на институцията:

Неефективна дигитална комуникация в административната и учебно-възпитателната дейност, която затруднява своевременния обмен на информация и организацията на процесите.

Ограничено развитие на креативността и иновативния подход у педагогическия персонал при прилагане на интерактивни методи, средства и форми на обучение.

Трудности при интегрирането на деца със специални образователни потребности в Монтесори средата поради липса на адаптирани материали и индивидуални стратегии.

3. Изводи:

- Детската градина поддържа високо ниво на организационна и педагогическа дейност, като успешно осигурява качествено образование, възпитание и социализация на децата.
- Налице е сплотен и мотивиран педагогически екип, който активно се стреми към усъвършенстване и внедряване на нови подходи в образователния процес.

- Необходимо е да се продължат усилията за подобряване на външната материална база и разширяване на възможностите за индивидуална подкрепа на децата със специални потребности.
- Необходимо е целенасочено планиране за повишаване на квалификацията на педагогическия и помощния персонал, особено в областта на дигиталните компетентности и прилагането на иновации.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Мисията на детската градина е да осигури безопасна, стимулираща и приобщаваща среда, в която всяко дете развива своя потенциал, изгражда ценности, умения и увереност за бъдещето. Чрез професионална грижа, индивидуален подход и партньорство със семейството и общността ние подготвяме децата за успешен преход към училище и за активно участие в обществото.

Следвайки принципите на Монтесори педагогиката, насърчаваме свободата на избор, уважението към личността и самостоятелността на всяко дете.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДГ „Мир“ е вдъхновяваща и сигурна образователна среда, където децата растат като самостоятелни, уверени и социално ангажирани личности. Чрез приобщаващ подход и Монтесори методи подкрепяме естественото развитие и индивидуалността на всяко дете.

Стремим се да изградим общност от сътрудничещи си педагози, родители и местна общност, които работят заедно за благополучието и пълноценното развитие на децата.

ЦЕЛ

Основната цел на детската градина е да осигури цялостно възпитание, социализация и предучилищна подготовка на децата в безопасна и стимулираща среда, като се подкрепя индивидуалното развитие на всяко дете, изграждат се основни знания, умения и ценности за успешен преход към училище и активен живот в обществото.

СТРАТЕГИИ

1. Осигуряване на качествена образователна среда: поддържане и обновяване на материално-техническата база; осигуряване на подходящи дидактически материали и съвременни технологии.

2. Индивидуален подход и приобщаване: индивидуална подкрепа за деца със специфични образователни потребности; прилагане на адаптирани образователни методи и програми.

3. Развитие на педагогическия екип: повишаване на квалификацията чрез обучения, семинари и обмен на добри практики; насърчаване на иновации и модерни образователни подходи.

4. Партньорство със семейството: активно включване на родителите в живота на детската градина чрез открити практики, срещи и съвместни инициативи; подобряване на комуникацията и сътрудничеството с родителите.

5. Отвореност към общността: разширяване на партньорствата с местни институции, културни и образователни организации; участие в проекти и програми за развитие на детската градина.

ПРИОРИТЕТИ

• Прилагане и спазване на държавния образователен стандарт за предучилищно възпитание и всички образователни станадарти, съгласно Закона за предучилищното и училищно образование, които се отнасят до организацията на дейността в детската градина.

• Повишаване на квалификацията, обогатяване на компетентностите за изпълняваната работа и за кариер ното развитие на педагогическите специалисти

• Подобряване на качеството на образователния процес чрез прилагане на съвременни и иновативни педагогически методи и индивидуален подход.

• Разширяване на партньорството с родители и общност чрез повишаване на родителската ангажираност и съвместни инициативи.

• Приобщаване и равен достъп за деца със специални образователни потребности

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Партньорство на учителя с детето в процеса на педагогическо взаимодействие, за стимулиране на неговата активност и разгръщане на интелектуалния му потенциал чрез прилагане на метода Монтесори.

2. Прилагане на образователни програми, които развиват познавателните, емоционалните и социални умения на децата с иновативни педагогически методи.

3.Подкрепа на индивидуалното развитие и приобщаването на всяко дете, включително идентифициране и подкрепа на деца с различни потребности.

4.Професионално развитие и мотивация на педагогическия и помощния персонал чрез обучения и семинари.

5.Активно партньорство с родители и общност чрез открита комуникация и съвместни инициативи.

ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Брой деца :
   - по план – 186
   - по списък – 234

2. Брой на групите :
   - по план - 8
   - утвърдени - 8

3. Разпределение по групи :

Първа възрастова А група : учители - Христова, Видева
Първа възрастова Б група : учители - Симеонова , Чилова
Втора възрастова група: учители - Петрова, Ушева
Трета А възрастова група: учители - Хорозова, Неделкова
Трета Б възрастова група: учители - Кръстева, Русева
Трета В възрастова група: учители - Нешевска, Клашнова
Четвърта А възрастова група: учители - Нанева, Кацарова
Четвърта Б възрастова група: учители - Панайотова, Карадимитрова

4.Комисии и отговорници:

Председател на СО	Мария Нанева
Председател на ПС	Мариана Шилева
Секретар и водещ на книгата за Общи събрания	Председател:Десислава Петрова Членове: Нели Кръстева Лидия Драганова
Секретар на ПС и водещ книгата с протоколи на ПС	Протоколчик :Нели Кръстева Десислава Петрова
Отговорник за Регистрационната книга за издадени удостоверения	Елена Бекярова
Комисия за изработване на графици за отпуски	Председател: Мария Нанева Членове: Елена Бекярова Стефка Табакова
Комисия Квалификационна дейност	Председател:Пенка Неделкова Членове: Николина Хорозова Мария Чилова
Комисия Дарения	Председател:Мария Нанева Членове: Величка Карадимитрова Бисера Панайотова Мария Божкова
Комисия Защита от бедствия	Председател : Мариана Шилева Зам.председател:Миглена Кацарова Членове: Гергана Видева Дарина Нешевска
Комисия по празници и развлеченията	Председател: Бисера Панайотова Членове: Татяна Бошева Миглена Кацарова
Комисия по хигиена	Председател: Минка Духтева Членове: Мария Божкова
Комисия етика	Председател: Мария Нанева Членова: Светла Калайджиева Лидия Драганова
Комисия БДП	Председател: Гергана Видева Членове: Бисера Панайотова Величка Карадимитрова
Комисия Допълнителни Дейности	Председател: Ирина Симеонова Членове: Милета Христова Миглена Кацарова
Комисия по превенция на ранно напускане на деца от ПУВ	Председател: Десислава Петрова Членове: Неделка Ушева Величка Карадимитрова
Комисия по насърчаване на грамотността	Председател:Величка Карадимитрова Членове: Ирина Симеонова Милета Христова
Комисия за противодействие, превенция и интервенция на насилието, тормоза и агресията в ДГ	Председател:Мариана Шилева Членове: Гергана Видева Мария Чилова

Комисия за превенция на насилието между децата	Председател:Мариана Шилева Членове: Гергана Видева Мария Чилова
Комисия по противодействие на тероризма	Председател: Ирина Симеонова Членове: Красимира Иванова Мария Божкова
Комисия по БУВОТ	Председател: Нели Кръстева Членове: Елена Бекярова Стоян Атанасов
Комисия по ППО	Председател: Бисера Панайотова Членове: Нели Кръстева Стоян Атанасов
Координиращ екип по приобщаващо образование	Председател:Гергана Видева Членове: Дарина Нешевска Пенка Неделкова
Комисия за изготвяне на ГКП	Председател: Николина Хорозова Членове: Пенка Неделкова Бисера Панайотова
Комисия за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	Председател: Мария Чилова Членове: Пенка Неделкова Десислава Петрова
Отговорник на кухнята	Тодорка Сарийска
Отговорник за летописна книга	Мария Нанева
Отговорник за методичен кабинет / костюми	Бисера Панайотова
СОТ	Стоянка Георгиева Светла Калайджиева Стефка Табакова Нонка Телкийска Красимира Иванова Катя Иванова Елена Захариева Ганка Моллова Снежана Великова

СЕПТЕМВРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
I. Педагогически съвет 1. Приемане на дневен ред 2. Избор на секретар на ПС 3. Приемане на план за работа на ПС и правилник за работата на ПС 4. Приемане програмната система, чрез която ще се осъществяват ДОС, седмични разпределения, дневен режим. 5. Приемане на ГКП на ДГ 6. Приемане на План и правила за квалификационна дейност . 7. Приемане на ПДДГ 8. Приемане на План за контролната дейност 9. Приемане на Плана за празници и развлечения 10.Приемане на програма за превенция на ранното напускане на деца от предучилищна възраст 11. Приемане на План за работа по изпълнение на механизма за противодействие в случай на тормоз и взаимодействие при кризисна ситуация 12. Приемане на програма за превенция на насилието между децата. 13. Приемане на План за работа с родители по групи 14. Приемане на вътрешни правила за извършване на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина 15. Приемане на вътрешни правила за дарения. 16. Приемане на Модел за работа на ДГ със семействата и децата в период на адаптация от семейната среда към детската градина 17.Приемане на правилник на БУВОТ и план на комисията по БУВОТ. 18. Избор на броя и форми допълнителни дейности 19. Определяне на работни комисии 20. Избор на координатор приобщаващо образование 21. Приемане на Вътрешни правила за сигурност при администриране на лични данни 22. Приемане на Вътрешни правила на ДГ за мерките за защита на личните данни съгласно	**I.Педагогическо съвещание** 1.Насоки за водене на задължителна документация,ел.дневници 2.Входящо ниво по групи Срок:30.09.2025г. Отг.:директор **II.Работа с родителите** 1.Актуализиране на таблата за родители. Отг. У-те по групи срок:постоянен 2.Родителски срещи отг.учители, срок:30.09.25г 3.Ефективен контакт с родители на новоприети деца отг.учители I-ва гр, срок:постоянен **III.Хигиена и здравеопазване** Текуща хигиена. отг: Мед. сестра, срок: текущ Здравна документация по групи. отг: Мед. сестра, срок: 19.09.2025г. Състоянието на филтри отг: Учителите, срок: 30.09.2025г **Празници и развлечения** 1. Добре дошли в ДГ”-Тържествено откриване на учебната година по групи Срок:15.09.2025г. Отг: Б. Панайотова, КПР 2.Европейска седмица на мобилността Срок:19.09.2025г. Отг.: Г. Видева 3.Европейски ден на спорта Срок:26.09.2025г. Отг.:директор	**Общо събрание** 1. Приемане правилника за вътрешния трудов ред 2. Приемане правилника за БУВОТ на ДГ,ГУТ- комисия 3.Приемане на Етичен кодекс и избор на етична комисия 4. Комисия ДТВ непед.персонал. 5. Запознаване с бюджет за второ тримесечие за календарната 2025 г. 5.Разни отг: Председател на СО срок:16.09.2025г 1.Изготвяне на Списък-Образец № 2. отг: Директора, срок: 25.09.2025г. 2.Утвърждаване ПВТР Отг: Директора Срок: 16.09.2025г. 3.Утвърждаване ППдосие Отг: Директора Срок: 19.09.2025г. 4. Осигуряване на необходимите материали за уч.година. Отг.:домакин Срок:30.09.2025г. 5. Проверка на склада с хранителни продукти 6. Проверка документацията на ЗАС,техн.секр. и домакин. Отг: директора Срок: 30.09.2025г. 7.Извършване на инструктаж по ОТ Отг: Техн. секретар Срок:15.09.2025г. 8.Актуализиране досиетата на персонала и картотеката в архива. Отг: ЗАС и Техн.секретар Срок:30.09.2025г 9.Състояние на дворно

Регламент 2016/679 23. Разни Отг.Директор Срок:15.09.2025г. **II. Педагогически съвет** 1. Приемане на дневен ред 2. Приемане на Плана за БАК 3. Приемане на План за насърчаване и повишаване на грамотността 4. Приемане на Плана на комисията по БДП 5.Приемане план за обучение на децата за безопасно движение по пътищата 6. Приемане на План за допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата 7. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи 8.План програма за гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование 9. Запознаване с реда и условията за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалист. Съгласуване на карта за педагогическите специалисти. 10. Приемане график на музикалния ръководител 11. Разни Срок:19.09.2025г. отг.:Директор III. **Педагогически контрол** Планиране на възпитателно-образователния процес в ДГ,съгласно ЗПУО и ДОС Срок:30.09.2025г. Отг.:Директор Попълване и обогатяване на информацията в портфолиото на учителя Срок:30.09.2025г. Отг.:Директор Проверка задължителна документация Срок:30.09.2025г. Отг.:директор		пространство и площадки за игра Отг.:директор,РП Срок:12.09.2025 г.

ОКТОМВРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
I. Педагогически съвет 1.Отчет на решенията на предходния ПС. 2.Анализ на резултатите от обобщени данни за допълнителни дейности за уч.2025/2026 и вземане на решение. 3.Приемане на програми за допълнителни дейности 4.Диагностика – входно ниво Срок:26.10.2025 г. Отг.:директор **II. Квалификация** Повишаване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти: Монтесори подхода или как възпитаваме компетентни и уверени деца. Отг:директор Срок:30.10.2025г. Ролята на пом.възпитателя в Монтесори средата Отг.: Кацарова Срок:20.10.2025. **III.Педагогически контрол** 1.Анализ на резултатите от входното ниво от знанията и уменията на децата по образователни направления. Отг.:директор Срок:31.10.2025 г. 2.Текущи проверки по провеждане на режимни моменти по всички възрастови групи Срок:31.10.2025г. Отг.:директор	**I.Педагогическо съвещание** 1.Създаване на организация за измерване на физическата дееспособност и входяща диагностика 2.Организиране обучението по БДП в ДГ • нормативна основа организация на ВОП по проблема Отг: учителите по групи срок: 02.10.2025г **II.Работа с родители** 1.Ежедневен позитивен контакт с родители, с цел повишаване авторитета на ДГ. отг.:учители Срок:постоянен 2.Среща с родителския актив Отг.:Хорозова Срок:15.10.2025г. 3.Предоставена нагледна информация – седмична програма, нагледни материали,графици доп.дейности Отг.:директор Срок:31.10.2025 г. **III.Хигиена и здравеопазване** 1.Организиране отразяването на антропометрични изследвания във медицинска документация – комуникация между мед. сестра и личен лекар. отг. мед. сестри, срок: 20.10.2025г. 2.Проверка на предметната среда по групи за формиране на здравословен стил на живот Отг.:мед.сестри Срок:31.10.2025 г. **IV.Празници и развлечения** 1.Ден на музиката Срок:01.10.2025 г Отг.: МР	1. Проверка на склада за хранителни продукти. 2. Проверка на документацията на ЗАС Отг.:Директор, срок :м.10.2025г. 3. Приемане на план за работа при зимни условия. отг:Директора,ЗАС срок: 30.10.2025г. 4. Проверка на състоянието на бельото и контрол върху спазване графика за смяна на бельо. отг: мед.сестра срок: 30.10.2025 г. 5. Проверка за спазване на работното време. отг: Директора, срок: текущ 6.Състояние на отоплителна инсталация Отг.:домакин,РП Срок:30.10.2025г. **Общо събрание** 1.Информация за изпълнение на бюджета – третото тримесечие на 2025г. 2.Разни отг: Директора, срок: 31.10.2025 г.

IV.Контролна дейност 1. Проверка на задължителната документацията. 2. Сутрешен режим 3. Формиране на културни навици при хранене 4.Контрол за редовно и точно вписване на отсъствията на децата и подаване към МОН Отг: Директора срок:31.10.2025г.	2.Есента е при нас Срок:15.10.2025 Отг.:Панайотова, КПР	

НОЕМВРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
I.Квалификация Вътрешната дисциплина, мотивация и внимание в средата на Монтесори – ролята на възрастните и подготвената среда“. Отг.: Хорозова Срок:21.11.2025г. **II.Педагогически контрол** Спазване изисквания Монтесори класна стая Отг.:директор,учители Срок:25.11.2025г. **III.Текуща проверка** 1.Капацитет по групи 2.Месечно планиране-задължителен хораруим по групи. 3.Проверка график форми извън ДОС. 4.Проверка на ЗУД. Отг: Директор, срок: 21.11.2025г.	**I.Педагогическо съвещание** Провеждане на задължителни учебни ситуации по БДП Обсъждане форма и място за провеждане и варианти за предстоящите празници и коледно тържество. Отг.: комисия Срок: 14.11.2025г. **II.Работа с родители** 1.Среща с Обществен съвет Празник- Коледа Отг.:Петрова Срок:21.11.2025 2.Отворени врати – родители представят своите професии 3.Среща с преподаватели,психолог Отг.:учители Срок:21.11.2025г. **III.ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ** 1. Първа помощ и медико-санитарна защита-лекция 2. Поддържане на мн.добра хигиена в ДГ 3. Водене документация ХАССЕР 4. Рационално хранене на децата отг.Мед.сестри срок 28.11.2025г. **IV.Празници и развлечения** 1.Ден на народните будители Срок:01.11.2025г. Отг.: КПР 2.Международен ден на толерантността Срок:17.11.2025г. Отг: учители по групи 3.Ден на хриястиянското семейство Срок:21.11.2025г. Отг.:учители по групи	1. Проверка документацията на домакин. Отг: Директора, Срок: м.11.2025г. 2. Проверка за спазване на работното време. Отг: Директора, Срок: текущ 3. Изготвяне график за снегопочистване. отг: ЗАС срок: 22.11.2025г. 4. Актуализиране и проиграване на план за евакуация отг: Директора, срок: 14.11.2025г. 5. Информация за състоянието на МТБ – стопанисване и обогатяване. Отг: Директора Срок: 28.11.2025г.

ДЕКЕМВРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
I. **Педагогически съвет** 1.Отчет на изпълнението на решенията от предходни ПС 2.Отчет на резултатите от контролната дейност на директора 3. Обсъждане и приемане на резултатите по изпълнение на плана до момента. 4. Приемане на комисията за дарения в ДГ„Мир‘‘ за финансовата 2026 г. и вътрешни правила за дарения в ДГ. 5. Разни отг: Директора, срок:15.12.2025г. **II.Квалификация** „ Същност и значение на терапевтичните приказки в детската градина – думите като мост към вътрешния свят на детето“ Отг.:Чилова Срок:12.12.2025г. 2.Квалификация непедагогически персонал: Основни принципи в работата с деца по метода Монтесори Отг.: Христова срок:19.12.2025 г. **III.Текуща проверка** 1.Проверка на ел. дневниците, планиране по групи 2.Направление ”Мат” Отг: Директор, срок: 19.12.2025 г.	I.Педагогическо съвещание 1.Организиране на Коледно тържество с децата. “Дядо Коледа пристига“- Срок:22.12.2025г. отг.:комисия празници II.Хигиена и здравеопазване 1. Поддържане на добра хигиена в детската градина и двора. 2. Информация за заболяемостта на децата от ДГ 3. Състояние на здравните книжки на персонала. Отг.:мед.сестри Срок:15.12.2025г. III.Работа с родители 1.Изложба на изработени с родители сурвачки и картички Отг.: по групи Срок: 19.12.2025г. 2.Лекция с родителите и детски психолог Отг.:директора Срок:20.12.2025 г. 3.Среща Обществен съвет Отг.:директор Срок:20.12.2025г. 4.Коледна работилница с родители по групи Отг.:учители Срок:19.12.2025г. IV.Празници и развлечения 1.Посрещане на Дядо Коледа Отг.:КПР Срок:19.12.2025г.	1. Приключване на финансовата година, инвентаризация. отг. ЗАС срок: 19.12.2025г. 2. Изготвяне на график за отпуските. отг.Нанева срок: 15.12.2025г. 3. Проверка на ППО Отг:Директора срок: текущ 4. Проверка документацията на ГУТ Отг:Директора, срок: текущ 5. Проверка за спазване на графика за сменяне на бельо. отг. Директора, срок: текущ 6. Проверка за спазване на работното време. отг. Директора, срок: текущ

ЯНУАРИ		
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	**ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**	**АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**
I.Квалификация Основни принципи на обучението по БДП в предучилищна възраст Отг: Видева Срок:30.01.2026 г. Непед.персонал – Добри хигиенни и хранителни навици в предучилищна възраст – роля на възрастния в ежедневната грижа Отг.: мед.сестра Срок:23.01.2026 г. **II. Педагогически контрол** Организация и планиране на ВОП в ДГ Отг.Директор Срок:30.01.2026 г. Посещения на педагогически ситуации Отг.:директор Срок:23.01.2026г. **III.Текуща проверка** 1. Проверка на ел.дневниците, планиране по групи. 2. Проверка график доп. форми Отг: Директор срок: 30.01.2026г.	**I.Педагогическо съвещание** 1.Пълняемост на групите и организация на привеждането на педагогическия персонал в съответствие с броя на децата. 2.Организация на фоайета първи и втори етаж -учебни зони отг. Директора, срок: 09. 01.2026г. **II.Хигиена и здравеопазване** 1.Информация за рационалното хранене и здравословното състояние на децата 2.Осигуряване на оптимален двигателен режим Отг: мед. сестра срок: 30.01.2026г. **III.Работа с родителите** 1.Среща с Обществен съвет Отг.:Петрова Срок:30.01.2026г. 2.Съвместни проекти с родители по групи – открити моменти Отг.:учители Срок: 30.01.2026г. **IV.Празници и развлечения** 1.Зимни игри на двора Отг.:учители по групи Срок:30.01.2026г.	1. Контрол на трудовата дисциплина. отг. :Директор срок: текущ 2. Проверка на склада с хранителни продукти. отг: Директора, срок: текущ 3. Проверка документацията за БАК отг: Директора, срок: м.01.2026г. **Общо събрание** 1. Информация за изпълнение на бюджета –четвърто тримесечие на 2025г. 2. Фонд СБКО-начин на разходване за 2026г. 3. Информация за направени проверки ПВТР отг. Директора, срок: 23.01.2026г.

ФЕВРУАРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
I. Квалификация Среда за творчество – как да насърчим креативността на децата Отг.: Кръстева Срок:27.02.2026 г. **II.Педагогически контрол** Общуване учител-дете в основни и допълнителни форми на пед. взаимодействие Портфолио на децата по групи Отг.:Директор, учители Срок:27.02.2026г.	**I.Педагогическо съвещание** 1.Обсъждане на срокове и варианти за празниците: • Баба Марта • 3-ти март • Осмомартенски тържества 2.Инструменти за оценка и самооценка на дейността на педагозите. отг. Директора, учителите по групи срок: 13.02.2026г. **II.Хигиена и здравеопазване** 1.Работа с дезинфекционни препарати, качествена дезинфекция -лекция с пом. възпитателите 2.Контрол на температурата Отг: мед. сестра срок: 20.02.2026г. **III.Работа с родителите** 1.Открити моменти по различни направления: • Мартенска работилница • Среща с Монтесори педагог Отг.:учители по групи Срок:27.02.2026г. **IV.Празници и развлечения** 1.„Аз съм Левски“-проекти и изложби по групи 2.„Трети март- ден рожден на свободата“ 3.Мартенска работилница Отг.:учители по групи Срок:27.02.2026г.	1.Проверка на складовете за хигиенни материали, срокове на годност, правилно съхранение. 2.Проверка работата на РП 3.Проверка документация НАССЕП отг. :Директор срок: текущ 4.Проверка за спазване на работното време от персонала. 5.Документация БУВОТ. отг: Директора срок:27.02.2026г.

МАРТ		
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	**ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**	**АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**
I.Педагогически съвет 1. Отчет на изпълнението на решенията от предходни ПС. 2. Отчет на резултатите от проверката на ЗУД 3. Избор на учебни помагала за I-ва, II-те, III-те и IV-те групи за уч. 2026/2027г. 4. Избор на програмна с-ма, по която ще се работи през учебната 2026/2027 г. Отг.:директора Срок:31.03.2026г. **II.Квалификация** „Креативност и професионализъм две страни на една мисия“ Отг.:Нешевска срок:31.03.2026г. „Незаменимият втори възрастен – практическо ръководство за включване в педагогическата среда“ Отг.:Неделкова Срок:30.03.2026г. **III. Педагогически контрол** 1.Позитивна среда по групи 2.Планиране в ДГ Отг.директор Срок:31.03.2026г. **IV. Текуща проверка** 1.Проверка на книга за даренията 2.Проверка ел. дневници 3.Проверка доп.дейности Отг: Директор срок:31.03.2026г. .	**I.Педагогическо съвещание** 1.Организиране на празниците: • “Баба Марта” Отг: комисия срок: 01.03.2026г. • “Осми март – празник на жената“ отг. Отг.учителите по музика, учителите по групи срок: 20.03.2026г. • Обсъждане на организация на открити моменти пред родители – Великден Отг.: учителите по групи Срок:31.03.2026г **II.Работа с родители** • Открити моменти пред родители по случай Осми март Отг.:учители по групи, учителите по музика Срок:01-20.03.2026г. • Среща на Обществения съвет • Лекция с детски психолог Отг.:директор Срок:30.03.2026г. **III.Хигиена и здравеопазване** • Информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ, състояние кухненски блок • Информация за заболяемостта в ДГ отг. мед. сестри, срок: мес. Март 2026г. **IV.Празници и развлечения**	1. Контрол на месечния отчет на домакина отг. Директора, срок: текущ 2. Проверка на документацията за ЗБУТ. отг. Директора, срок: текущ 3. Проверка за спазване на работното време от персонала. отг. Директора, срок: текущ 4.Проверка график обменно бельо отг. Директора, срок: текущ

	1.Баба Марта Отг.:Панайотова Срок:01.03.2026г. 2.Пролетни празници Срок:20.03.2026г. Отг.:учители групи 3.Световен ден на водата Срок:20.03.2026г. Отг.:учители по групи 4.Часът на Земята Срок:27.03.2026г. Отг.:учители по групи	

АПРИЛ		
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	**ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**	**АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**
I.**Педагогически съвет** 1. Отчет на резултатите от предходния ПС. 2. Избор на колеги за номиниране за удостояване с Почетна значка на гр. Пловдив и награждаване на млад учител 3.Разни Отг: Директор Срок:24.04.2026г. **II.Квалификация** „Училищна готовност – успешен преход ДГ – училище“ Отг: Панайотова Срок: 30.04.2026г. **III.Педагогически контрол** 1.Наблюдение на процеса на педагогическо взаимодействие в системата учител-дете-група Отг.:директор Срок:30.04.2026 г. 2.Прилагане на метода Монтесори по групи Срок:24.04.2026г. Отг.:директор **IV.Текуща проверка** 1.Проверка на задължителната документация по групи. отг: Директора, срок: 30.04.2026 г. 2.Проверка спазване график доп.дейности Отг.:Директор Срок:30.04.2026г.	**I.Педагогическо съвещание** 1.Актуални проблеми Отг. Директора Срок: 30.04.2026г. 2.Организация на спортен празник Отг: учители Срок: 30.04.2026г. **II.Хигиена и здравеопазване** 1.Ролята на непед.персонал за възпитание в здравна култура и хигиенни навици 2.Оказване на първа помощ на децата Отг: мед.сестра срок: 26.04.2026г. **III.Работа с родители** 1.Лекция с родители и преподавател НБУ 2.Открити моменти Отг.:директор Срок:30.04.2026 г. **IV.Празници и развлечения** 1.Спортен празник Отг.:Панайотова Срок:30.04.2026г. 2.Събития във връзка Седмица на детската книга Отг.: Хорозова Срок:24.04.2026г.	1. Проверка на документация ПБО отг. Директора, срок: текущ 2. Проверка на ведомостта за заплати. отг. Директора, срок: текущ 3. Проверка на работното време. отг. Директора, срок: текущ 4. Проверка на склада с хранителни продукти. отг: Директора, срок: текущ **Общо събрание** 1. Информация за изпълнение на бюджета –първото тримесечие на 2026г. отг. Директора, срок: 30.04.2026г

МАЙ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
I.**Педагогически съвет** 1.Отчет на решенията от предходния ПС 2.Доклад –анализ за дейността на ДГ през 2025-2026 учебна година 3.Отчет на всички работещи комисии 4.Отчитане на резултатите от изходящата диагностика – по групи и за детската градина като цяло за учебната 2025/2026 г . 5.Избор на комисия за предложения за новия ГКП и теми за квалификация за новата учебна 2026/2027 година 6.Прием на деца първа група 7.Насоки за работата през летния сезон 8.Разни отг. Директора, срок:31.05.2026г. II.**Квалификация** 1.Презентиране на добри практики в образователния процес Отг.:Нанева Срок:15.05.2026г. 2.„Как да подкрепим децата със СОП в Монтесори среда – роля и добри практики за помощник-възпитателя“ Отг.:Симеонова Срок:22.05.2026г. 1. Консултации по проблеми, произтичащи от текущия контрол и изпълнение препоръките от педагогическия контрол отг. :директор срок:22.05.2026г. **III.Педагогически контрол** 1.Организиране на съвместни дейности между родители, деца и учители със състезателен, познавателен и развлекателен характер	I.**Педагогическо съвещание** 1. Организационни въпроси относно провеждане на педагогически съвет за отчета на учебна 2025/2026г. 2.Изходяща диагностика Отг: Директор Срок:25.05.2026г. **II.Работа с родителите** 1.“Довиждане ДГ, училище - здравей”-изпращане на децата от ПГ-6 г. групи в първи клас. отг. учителите на ПГ-6 група, Срок:30.05. 2026г. . 2. Открити моменти на доп.дейности Отг.:ръководители групи Срок:30.05.2026г. 3.Празник на детето Отг.КПР Срок:30.05.2026г. 4.Родителски срещи Срок:31.05.2026г. Отг.:учители . **III.Хигиена и здравеопазване** 1.Замерване на изходно ниво дееспособност отг. :Мед. сестри, срок:29.05.2026г. 2.Актуализиране на плана за закаляване през лятото. отг.: Мед. сестра, Срок:29.05.2026г. **IV.Празници и развлечения** 1.24- май Отг.:учители по групи Срок:24.05.2026г. 2.Открити моменти пред родители с допълнителни дейности Отг.: учители по групи Срок:30.05.2026г.	1. Ремонти в детската градина. отг. Директор, домакин, срок: текущ 2. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал. Отг: Предс СО, директор Срок:29.05.2026г . 3. Проверка за спазване на работното време на персонала. отг. Директор срок:текущ 4. Проверка на склада с хранителни продукти. отг. Директора срок:15.05.2026г. 5. Проверка документацията на ЗАС. отг. Директор срок:29.05.2026г.

2. Установяване на изходното ниво по групи. Вписване на констатации по ел.дневници. 3. Портфолио на децата по групи отг.директор,учители срок: 29.05.2026г	3.Довиждане детеска градина Отг.:учители ПГ 6 Срок: 30.05.2026г. 4.Чуден наш карнавал Отг.:МР, КПР Срок: 30.05.2026г.	